

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 118»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 103-д

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области № 59-од от 20.02.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории г.о. Самара»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения

Класс	Предмет	Дата проведения	Продолжительность выполнения работы
11	Биология	14.03 (четверг)	90 минут
4	Математика	19.04 (пятница)	45 минут
	Русский язык	22.04, 23.04 (понед., вторн.)	45 минут
	Окружающий мир	25.04 (четверг)	45 минут
5	Биология	16.04 (вторник)	45 минут
	История	18.04 (четверг)	45 минут
	Русский язык	22.04 (понедельник)	60 минут
	Математика	24.04 (среда)	45 минут
6	Естественнонаучная предметная область («Биология», «География»)	15.04 (понедельник)	45 минут
	Общественнонаучная предметная область («История», «Обществознание»)	17.04 (среда)	45 минут
	Русский язык	23.04 (вторник)	90 минут
	Математика	25.04 (четверг)	60 минут
7	Общественнонаучная предметная область («История», «Обществознание»)	12.04 (пятница)	45 минут

	Естественнонаучная предметная область («Биология», «Физика»)	15.04 (понедельник)	45 минут
	Русский язык	17.04 (среда)	90 минут
	Математика	19.04 (пятница)	90 минут
8	Общественнонаучная предметная область («История», «Обществознание», «География»)	11.04 (четверг)	45 минут
	Естественнонаучная предметная область («Биология», «Физика», «Химия»)	16.04 (вторник)	45 минут
	Русский язык	18.04 (четверг)	90 минут
	Математика	24.04 (среда)	90 минут

Участниками ВПР в 4-8 и 11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР определить время начала ВПР 2 или 3 урок по расписанию уроков в день проведения.
3. Назначить комиссию по проведению ВПР, ознакомить членов комиссии с инструкциями под подпись.
 - 3.1 Назначить ответственными организаторами, обеспечивающими координацию работ по организации и проведению ВПР в образовательной организации Миронову Елену Анатольевну, зам. директора, Самонову Наталью Алексеевну, и.о. зам. директора.
 - 3.2 Назначить техническими специалистами, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР Мизеркову А.В., зав. хозяйством, Кокареву А.А., инструктора-методиста.
 - 3.3 Назначить организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, дополнительными приказами при проведении ВПР (один организатор в аудитории).
 - 3.4 Назначить организаторов вне аудитории дополнительными приказами при проведении ВПР.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Самоновой Н.А.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации

в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4 - 8	Берялева Е.Ю. – председатель комиссии; Тайнова Л.В.– член комиссии; Пичугина В.А. - член комиссии; Диденко Е.А. - член комиссии Сорокина И.М. – член комиссии; Белянская В.Е. - член комиссии;
Математика	4 - 8	Федотова Ю.В. - председатель комиссии; Ананьева Н.В. – член комиссии; Зенина Е.А. - член комиссии; Якушева А.Я. - член комиссии; Баронина Н.В. - член комиссии. Сорокина И.М. – член комиссии; Белянская В.Е. - член комиссии;
Биология, география, окружающий мир	4 – 8,11	Тихомолова Т.В. - председатель комиссии; Дремина С.М. - член комиссии; Куприянов В.А. - член комиссии; Сорокина И.М. – член комиссии; Белянская В.Е. - член комиссии;
История, обществознание	5-8	Жаренков В.Н. - председатель комиссии; Федосова С.Г. - член комиссии; Герасенко Г.П. – член комиссии;
Химия, физика	7-8	Крохмаль А.Г. – председатель комиссии; Капустина И.Н. - член комиссии;

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2024.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.14. Организаторам проведения ВПР, назначенных по приказу директора, в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Школы материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Школы.

4.15. Обеспечить хранение работ участников до 30.06.2024 без возможности внесения изменений.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах в пределах своей компетенции.

5.1. Обеспечить соблюдении Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором,


5.2. Все лица, задействованные в проведении и проверке ВПР руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным, планом-графиком проведения ВПР, содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР. Организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами.

5.3. Все лица, задействованные в проведении и проверке ВПР несут ответственность за объективность результатов ВПР.

5.4. Проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Директор МБОУ Школы №118



 Д.В. Тершуков