

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 118» городского округа
Самара

протокол № 6 от 29.03 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.03.2025 № 129-Д

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 118» городского округа Самара

Д.В. Тершуков



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школы № 118» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольных групп (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Дошкольные группы) в составе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школы № 118» городского округа Самара (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).

Местонахождение Дошкольных групп – 443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, 4 квартал, дом 26.

1.2 Размещение и устройство Дошкольных групп, содержание и организация режима их работы определяется с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организационных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.3 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Дошкольных группах, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых программ, задачи образовательного процесса Дошкольных групп.

2.1. Предметом деятельности Дошкольных групп является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Основными целями деятельности Дошкольных групп являются:

- ✓ обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;
- ✓ создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;

- ✓ обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников Дошкольных групп;
- ✓ формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований воспитанников;
- ✓ участие и реализации государственной политики в области образования.

2.3. Цели образовательного процесса Дошкольных групп:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
- ✓ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- ✓ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4. Виды деятельности Дошкольных групп:

2.4.1 Дошкольные группы обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.4.2. Дошкольные группы вправе реализовывать образовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- художественно-эстетической;
- культурологической;

физкультурно-спортивной;
социально-педагогической.

2.5. Дошкольные группы вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случае, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Содержание образовательного процесса в Дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программ – до 5 лет.

2.7 Дошкольные группы вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги на основании Устава Образовательного учреждения.

3. Организация образовательной деятельности в Дошкольных группах

3.1. Дошкольные группы создаются Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения. Обучение и воспитание в Дошкольных группах ведутся на русском языке.

3.2 Дисциплина в Дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Дошкольных групп. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается органами здравоохранения совместно со штатным медицинским сотрудником учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольные группы предоставляют помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. Организация питания воспитанников возлагается на Дошкольные группы.

3.5. Дошкольные группы самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов воспитанников, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.6. проведение занятий в Дошкольных группах организуется по группам. Продолжительность и режим занятий устанавливается локальными нормативными актами Дошкольных групп в соответствии с законодательством.

3.7. Порядок перевода воспитанников на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируется локальным нормативным актом Дошкольных групп и утверждается Образовательным учреждением.

3.8. Дошкольные группы имеют не более 4 возрастных групп.

3.9. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 кв.м на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 кв.м на одного ребенка.

3.10. В Дошкольных группах устанавливается следующий режим работы:

- ✓ пятидневная неделя в течение календарного года;
- ✓ время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;
- ✓ выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ✓ режим дня, последовательность деятельности воспитанников устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Правила приема и перевода детей в Дошкольные группы

4.1. Прием детей на обучение в Дошкольные группы осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административным регламентом предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

Прием детей на обучение в Дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Дошкольных группах свободных мест.

4.2. Зачисление ребенка в Дошкольные группы осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

4.3. Прием в Дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Дошкольные группы могут осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается в Дошкольных группах на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

4.4. Для приема в Дошкольные группы:

а) родители (законные представители) детей, проживающих в городском округе Самара, для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) родители (законные представители) детей, не проживающих в городском округе Самара, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в Дошкольные группы детей, проживающих в городском округе Самара, необходимо также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Самара.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Дошкольные группы на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. В таком случае родители (законные представители) предъявляют подлинник заключения соответствующей комиссии.

Требование о предоставлении иных документов для приема детей в Дошкольные группы не допускается. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

4.5. Заявление о приеме в Дошкольные группы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Заместителем директора по дошкольному образованию Образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Дошкольные группы.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Дошкольные группы и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Образовательного учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Дошкольные группы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. После приема документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Уполномоченное лицо Образовательным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Дошкольные группы в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Дошкольных групп. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.8. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

4.9. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, Положением о дошкольных группах лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Образовательного учреждения, Положением о дошкольных группах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Перевод обучающихся из Дошкольных групп в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимающей

организации в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Зачисление в порядке перевода обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Дошкольных групп являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Образовательного учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Каждому воспитаннику гарантируются:

- ✓ охрана жизни и здоровья;
- ✓ получение образования в соответствии с реализуемыми Дошкольными группами программами;
- ✓ получение платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ уважение человеческого достоинства;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ развитие его творческих способностей, интересов.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ защищать права и законные интересы ребенка;
- ✓ принимать участие в управлении Дошкольными группами;
- ✓ знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, Положением о дошкольных группах лицензией;
- ✓ присутствовать при отчетах заместителя директора по дошкольному образованию и педагогических работников Образовательного учреждения о работе с детьми;
- ✓ обращаться к Директору Образовательным учреждением или уполномоченному лицу по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Дошкольных групп;
- ✓ на предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Дошкольных группах в установленном порядке и размерах.

5.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящее Положение, Устав и условия договора об образовании в части, касающейся их обязанностей;

предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

5.5. Педагогические работники Дошкольных групп имеют право:

- ✓ участвовать в управлении Дошкольных групп;
- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением;
- ✓ на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;
- ✓ на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- ✓ на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

5.6. Педагогические работники Дошкольных групп обязаны:

соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, договор об образовании;

содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;

периодически проходить медицинское обследование;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

Иные обязанности педагогических работников Дошкольных групп определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Прием работников в Дошкольные группы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности в Дошкольных группах допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Система оплаты труда работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Образовательное учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

структуру управления деятельностью Дошкольных групп;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.11. Иные права и обязанности работников Дошкольных групп, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Дошкольных групп.

6. Управление Дошкольными группами

6.1. Управление Дошкольными группами осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением о дошкольных группах.

6.2. Непосредственное руководство Дошкольными группами осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью Дошкольных групп приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

7. Имущество и финансы Дошкольных групп

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Дошкольные группы наделены зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Дошкольными группами.

Дошкольные группы несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Финансирование Дошкольных групп осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Деятельность Дошкольных групп финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

Дошкольные группы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дошкольные группы вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.