

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБОУ Школы №118 г.о.Самара  
протокол № 5 от 06.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Школы №118  
г.о.Самара

/Д.В.Тершуков/  
«13»\_02.2023 г.

приказ МБОУ Школы №118  
г.о.Самара от 13.02.2023 г.  
№ 73-д

# **ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **МБОУ Школы №118 г.о.Самара**

(вступают в силу с 01.03.2023 г.)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и иными нормативно-правовыми актами:

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»
- Правилами приема на обучение в МБОУ Школу №118 г.о.Самара, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании)
- Уставом школы.

Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за школой территории.

1.2. Закрепление за Школой территории осуществляется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается Школой на информационном стенде и своём официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. В приёме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации г.о.Самара.

1.6. При приеме на обучение в образовательную организацию преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, в соответствии с п.9-12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного заболевания, полученного в период службы;
- детям гражданина, уволенного из полиции по состоянию здоровья либо умершего от таких заболеваний в течение года после оставления службы;
- детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции;
- детям сотрудника (в том числе умершего или погибшего), имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях ФСИН, МЧС, органах наркоконтроля, ФТС;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих при изменении места службы, детям граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении с службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с оргштатами — в школы, ближайшие к новому месту службы или месту жительства;

- детям, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

- детям, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех детей, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## 2. Прием в первые классы.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения педагога-психолога. Прием в первые классы детей, достигших возраста 8 лет, осуществляется при

наличии письменного разрешения Учредителя.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу, с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.4. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного образования на территории г.о.Самара администрация школы осуществляет приём граждан в 1 классы на основании: постановления Администрации г.о.Самара от 06.02.2018 г. №51 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №0118» городского округа Самара	1 квартал – Красная Глинка	Дома 8,9,10
	2 квартал – Красная Глинка	Все дома
	3 квартал – Красная Глинка	Все дома
	4 квартал – Красная Глинка	Все дома
	Батайская - Красная Глинка	Все дома
	Верхний проезд - Красная Глинка	Все дома
	Нижний проезд - Красная Глинка	Все дома
	Крайний проезд - Красная Глинка	Все дома
	Жигули - Красная Глинка	Все дома
	Полтавская - Красная Глинка	Все дома
Сочинская - Красная Глинка	Все дома	

2.5 Запись детей в первый класс проходит в два этапа.

Прием заявлений I этапа начинается с **9-00 31 марта** и завершается **30 июня** текущего года.

Запись детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, проходит с **6 июля до 5 сентября**.

Если ребёнок на момент комплектования 1 классов уже зачислен в дошкольную группу ОУ, и родители планируют оставить ребёнка в том же учреждении для продолжения обучения по программе начального общего образования, то не требуется оформлять дополнительно заявление о зачислении в 1 класс через систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). В данном случае родители обучающихся дошкольных групп предоставляют заявление о продолжении обучения в 1 классе данной Школы в срок до 1 марта.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка).

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (обучения);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.10. Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей формируется Школой самостоятельно с 03.04.2023 (понедельник). (Реестр размещается на официальном сайте Школы в разделе, посвященном приему в 1 класс, и на информационном стенде в здании Школы. Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений, начиная с 03.04.2023)

2.11. Прием в Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 31.03.2023 производится с 01.06.2023 по 10.06.2023

Прием в Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 06.07.2023 производится с 01.08.2023 по 05.09.2023.

2.12. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.14. При комплектовании первых классов администрация МБОУ Школы №118 г.о.Самара оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.15. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ Школы №118 г.о.Самара.

2.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося документы (копии документов).

2.18. После приёма полного пакета документов от заявителя в течение 5 рабочих дней Школой самостоятельно принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о его зачислении с 1 сентября текущего года.

2.19. Приказы о приёме детей в первый класс размещаются в день их издания на официальном сайте Школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.20. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в первый класс, заявителю в течение 5 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме в Школу.

### 3. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или

#### 2-11 классы

3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.6 настоящих Правил.

3.3. В случае отсутствия документов в личном деле родители (законный(ые) представитель(и) обучающегося представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение обучающегося, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3.6. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием номера и даты приказа о зачислении.