

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 118»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПРИКАЗ**

**от 13.02.2023г.**

**№74-д**

**Об организации приёма в 1 класс МБОУ Школы № 118 г.о. Самара  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022 г.), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126-од (с изменениями от 01.06.2022 г. №320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2023-2024 учебный год Белянскую В.Е., заместителя директора.
2. Организовать внесение изменений в локальные акты школы – правила приёма, с учётом изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, вступающих в силу с 01.03.2023. Отв. Белянская В.Е.
3. Организовать работу «горячей линии» по вопросам, посвящённым приёмной кампании в 1 класс. Отв. Кокарева А.А., Белянская В.Е., Сизова Е.В.
4. Обновить раздел школьного сайта, посвящённому приёму в 1 класс на 2023-2024 уч.год. Отв. Шишкина Н.А.
5. Провести приём от родителей обучающихся дошкольных групп заявлений о продолжении обучения в 1 классе МБОУ Школы №118 г.о. Самара. Отв. Сизова Е.В., секретарь руководителя.
6. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год с **31.03.2023г. в 09.00** местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Школой №118 г.о. Самара территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора. Отв. Кокарева А.А., инструктор-методист.
7. Начать приём заявлений для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06 июля 2023 г. до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 05 сентября 2023 г.

8. Определить количество мест в первых классах на 2023-2024 учебный год 124 человек.

9. Организовать прием в 1 класс через предоставление государственной услуги для лиц, проживающих на закреплённой территории. Отв. Кокарева А.А.

10. Кокаревой А.А., инструктору-методисту:

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на правоодеия образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- обновлять сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в 1 класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МБОУ Школы №118 г.о.Самара.

11. Установить приём оригиналов документов по следующему графику:

- по заявлениям, зарегистрированным с 31.03.2023, с 01.06.2023 до 30.06.2023 ежедневно с 10.00 до 14.00;
- по заявлениям, зарегистрированным с 06.07.2023, с 06.07.2023 по 07.07.2023 ежедневно с 10.00 до 14.00;
- с 25.08.2023 по 05.09.2023 ежедневно с 10.00 до 14.00.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №118



Д.В. Тершуков