Приложение № 1 к приказу

МБОУ Школа № 118 г. о. Самара от 19.12.2022 № 464-д

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа № 118 г. о. Самара в 2023 году

| **№ п/п** | | **Наименования мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | | |
| 1.1 | | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11  (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность). | июнь-август 2023 | Руководители школьных метод. объединений, зам. директора | |
| 1.2 | | Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК | декабрь 2022, февраль, июнь-июль 2023 | Руководители школьных метод. объединений | |
| 1.3 | | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год в рамках августовского педагогического совета | август 2023 | Зам. директора | |
| 1.4 | | Подготовка аналитического материала ГИА-9 и ГИА-11 для публикации на официальном сайте школы | август 2023 | Зам. директора  Отв. за ведение школьного сайта | |
| **2. Меры по повышению качества обучения и оценивания результатов** | | | | | |
| 2.1 | | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки | июль-август 2023 | Зам. директора  Учителя-предметники | |
| 2.2 | | Проведение заседаний школьных метод. объединений, совещаний при директоре по вопросам реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь 2022-декабрь 2023 | Директор  Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений | |
| 2.3 | | Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области. | в течение года в соответствии с приказами | Директор  Зам. директора  Учителя-предметники | |
| 2.4 | | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» | ноябрь 2022-апрель 2023 | Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений  Учителя-предметники | |
| 2.5 | | Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по обязательным предметам и предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2022 году | Декабрь 2022, январь-апрель 2023 | Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений  Учителя-предметники | |
| 2.6 | | Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией | март-август 2023 | Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений  Учителя-предметники | |
| 2.7 | | Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2023 | август-октябрь 2023 | Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений  Учителя-предметники | |
| 2.8 | | Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО | март 2023,  август - сентябрь 2023 | Зам. директора  Кл. руководители | |
| 2.9 | | Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ | июль 2023  октябрь 2023 | Директор  Зам. директора  Кл. руководители | |
| 2.10 | | Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2023 года (сравнение с результатами городского округа Самара) | июль-сентябрь 2023 | Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений  Учителя-предметники | |
| 2.11 | | Проведение в школе обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС | в течение года | Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений | |
| **3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** | | | | | |
| 3.1 | | Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школа № 118 г. о. Самара в 2022-2023 учебном году:  - о назначении ответственных за подготовку и проведение;  - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;  - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах;  - о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, нуждающихся в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ);  - об утверждении персонального состава должностных лиц школы, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;  - о формировании пакета документов и направлении кандидатов от школы в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;  - о назначении ответственных за получение результатов ГИА-9 и ГИА-11;  - о направлении сотрудников на обучающие семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей (далее – ОН);  - о направлении сотрудников, назначенных руководителями ППЭ, членами ГЭК, работниками ППЭ в ППЭ на экзамены;  - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Зам. директора | |
|  | | **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 4.1 | | Направление на обучение сотрудников: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов | сентябрь- декабрь 2022  апрель– май 2023 | Зам. директора | |
| 4.2 | | Контроль за дистанционным обучением сотрудников школы, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.  Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА. | В соответсвии с приказами Самарского управления министерства образования и науки Самарской области | Зам. директора | |
| **5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** | | | | | |
| 5.1 | Проведение школьных совещаний и семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | | в течение года | | Директор  Зам.директора |
| 5.2 | | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки. | август-сентябрь 2023 | Зам. директора | |
| 5.3 | | Направление сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий;  - общественных наблюдателей;  - ассистентов для лиц с ОВЗ;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - экзаменаторов-собеседников;  - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; | по приказам СУ | Зам. директора | |
| 5.4 | | Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Самарского управления министерства образования и науки Самарской области | ноябрь 2022 | Зам. директора | |
| 5.5 | | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. | октябрь 2022 | Зам. директора | |
| 5.6 | | Организация работы:  - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023 году;  - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;  - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. | в течение года | Зам. директора  Руководители школьных метод. объединений  Учителя-предметники | |
| 5.7 | | Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа:  - выпускников текущего учебного года;  - лиц с ОВЗ, инвалидов. | по приказам СУ | Зам. директора | |
| 5.8 | | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ | по приказам СУ | Зам. директора | |
| 5.9 | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и по мере необходимости дополнительные сроки в 2022-20223 учебном году | декабрь 2022  февраль, май 2023 | Зам. директора | |
| 5.10 | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и по мере необходимости в дополнительные сроки в 2023 году | февраль, март, май 2023 | Зам. директора | |
| 5.11 | | Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием | декабрь 2022 - 1 этап ,  май 2023- 2 этап;  июль 2023- 3 этап | Зам. директора | |
| 5.12 | | Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода (по мере необходимости) | согласно графику | Зам. директора | |
| 5.13 | | Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. | декабрь 2022  февраль, июнь- август 2023 | Зам. директора | |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 6.1 | | Организация работы раздела официального сайта Школы по вопросам подготовки и проведения в 2023 году ГИА-9 и ГИА-11. | в соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п. 24 Порядка ГИА-9 | Зам. директора  отв. за ведение школьного сайта | |
| 6.2 | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):  - проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;  - информирование о проведении Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями», конкурса видеороликов «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»;  - обновление информации на стендах в школе по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; | в течение года | Зам. директора  Кл. руководители  отв. за ведение школьного сайта | |
| 6.3 | | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11 | согласно графику ФЦТ | Зам. директора  Кл. руководители | |
| **7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 7.1 | | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11: | в течение года  (согласно чек-листу Самарского управления) | Зам. директора | |
| 7.2 | | Самоконтроль за исполнением перечня мероприятий чек-листов Самарского управления по подготовке и проведении ГИА | в течение года | Зам. директора | |
| 7.3 | | Контроль за соблюдением информационной безопасности в школе при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11. | по приказу СУ | Директор  Зам. директора | |
| 7.4 | | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов:  - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов;  - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА. | в течение года  (согласно чек-листу Самарского управления) | Директор  Зам. директора | |