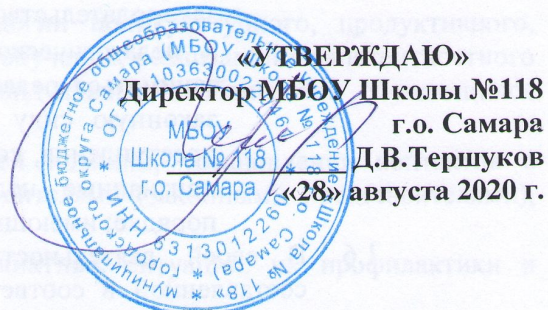


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 118»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**



Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция учителя в школе разработана в соответствии с Профессиональным стандартом: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 года; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; с учётом требований ФГОС ООО, утверждённого Приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в редакции от 31.12.2015г.) и ФГОС СОО, утверждённого Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (в редакции от 29.06.2017г.); в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.
- 1.3. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД). Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.
- 1.4. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора.
- 1.5. На должность учителя принимается лицо:
 - имеющее высшее **профессиональное** образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении;
 - без предъявления требований к стажу работы;

- без предъявления требований к стажу работы;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством РФ;
- к педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступавшим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также учитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

1.7. Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребёнка;
- требования ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;
- преподаваемый предмет в пределах требований Федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;
- современные формы и методы обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные принципы деятельностного подхода, виды, приёмы современных педагогических технологий;
- рабочую программу и методику обучения предмету;
- программы и учебники по предмету, отвечающие положениям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания своего предмета;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теории и технологии учёта возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
- правила внутреннего трудового распорядка школы, правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Учитель должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуально среде;
- проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- разрабатывать рабочие программы по преподаваемому предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовывать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникативных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);
- использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочно деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учётом историко-культурного своеобразия региона;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
- обеспечивать коммуникативную и учебную «включённость» всех учащихся класса в образовательную деятельность;
- находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;

- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
 - защищать достоинства и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
 - сотрудничать с классным руководителем другими специалистами в решении воспитательных задач;
 - владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психотического и физического здоровья;
 - использовать специальные коррекционные приёмы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;
 - владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
 - поощрять формирование эмоциональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;
 - владеть общепользовательской общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.
- 1.9. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией учителя школы, разработанной с учётом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.
- 1.10. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.
- 1.11. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

2. Функции

Основными трудовыми функциями, выполняемыми учителем, являются:

- 2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:
- 2.1.1. общепедагогическая функция. Обучение.;
 - 2.1.2. воспитательная деятельность;
 - 2.1.3. развивающая деятельность;
- 2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

- 2.2.1. педагогическая деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.2.2. предметное обучение.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и реализует программы по учебной дисциплине в рамках основных общеобразовательных программ;
- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
- проводит систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися и выполнения ими домашних заданий в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ);
- формирует у детей мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;
- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникативных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников) в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения;

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
- способствует у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к

труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;
- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различным континентом учеников: одарённых и социально уязвимых детей, детей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей-мигрантов, детей-сирот, детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), детей с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, детей с зависимостью;
- оказывает адресную помощь учащимся образовательного учреждения;
- как учитель-предметник участвует в психолого-педагогическом консилиуме;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребёнка;
- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуально реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программы начального, основного и среднего общего образования:

- формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
- определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений (педагог-психолог, методист, учитель-логопед и др.) зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по предмету;
- планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных континентов учащихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учётом специфики состава обучающихся школы, уточняет и модифицирует планирование;
- использует совместно со школьниками иноязычные источники информации, инструменты перевода и произношения;
- осуществляет организацию олимпиад, конференций, предметных конкурсов и игр в школе, тематических вечеров и др.

3.5. В рамках трудовой функции обучения предмету:

- формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;
- формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребёнка и реализующую принципы современной педагогики;
- содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний по предмету;

- осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учётом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательной организации;
- использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведёт кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся школы;
- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
- содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирует представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- ведёт диалог с учащимся или группой обучающихся в процессе решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правильность суждений;
- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.

3.6. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие отметки в электронный журнал и электронные дневники, в сроки, установленные в локальных актах образовательного учреждения, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчёты.

3.7. Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (лабораторных) работ, соблюдение установленного в школе единого орфографического режима. Хранить тетради для контрольных работ школьников в течение всего учебного года.

3.8. Учитель обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование на учебный год по предмету и рабочий план на каждый урок.

3.9. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал.

3.10. Проводит контрольные работы в соответствии с графиком их проведения.

3.11. Принимает участие в ГВЭ и ЕГЭ.

3.12. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по своему предмету.

3.13. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских проектов, соревнованиях, эстафетах, в

оформлении предметных стенгазет и, по возможности, организует внеклассную работу по своему предмету.

3.14. Учителю школы запрещается:

- менять на своё усмотрение расписание занятий;
- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
- удалять учеников с занятий;
- использовать неисправную мебель, электрооборудование, ТСО, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, факультативов, курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения олимпиад по предмету, предметных конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.

3.16. Информировывает директора школы или дежурного администратора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.17. Согласно годовому плану работы общеобразовательной организации принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, которые проводятся вышестоящей организацией.

3.18. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещать по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывать консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим).

3.19. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.20. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребёнка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.

3.21. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» участвует в списании имущества, пришедшего в негодность;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в учебном кабинете, а также правил поведения в кабинете;
- проводит вводный инструктаж учащихся по правилам поведения в учебном кабинете, первичные инструктажи при изучении новых тем и работы с учебным оборудованием с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- готовит кабинет к приёму на начало нового учебного года;

3.22. Учитель школы соблюдает положения данной должностной инструкции, разработанной на основе профстандарта, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного и трудового договоров, а также на основе локальных актов образовательной организации, приказов директора.

3.23. Учитель периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.24. Учитель соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.

4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, установленном Уставом;
- 4.2. на материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы по учебной дисциплине и ФГОС начального, основного и среднего общего образования, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 4.3. выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся своему предмету, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе, учебные пособия и учебники по учебной дисциплине, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендованные Министерством просвещения РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу;
- 4.4. участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности;
- 4.5. давать обучающемуся во время уроков, а также переменнообязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях нарушения порядка, установленного Уставом школы;
- 4.6. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;
- 4.7. требовать от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;
- 4.8. знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения;
- 4.9. предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности общеобразовательной организации и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника;
- 4.10. на повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, проходить аттестацию на добровольной основе;
- 4.11. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.12. на конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.13. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.14. на поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством РФ;

4.15. педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством РФ порядке учитель несёт ответственность:

- за реализацию не в полном объёме образовательных программ по преподаваемому предмету согласно учебному плану, расписанию и графику учебной деятельности;
- за жизнь и здоровье учащихся во время уроков, во время сопровождения учащихся на предметные конкурсы, олимпиады по учебной дисциплине, на внеклассных мероприятиях, проводимых преподавателем;
- за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ в соответствии с локальными актами школы;
- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом РФ, Уставом и локальными актами школы;
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие должностного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения у учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;
- за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несёт дисциплинарную ответственность согласно статье 192 Трудового Кодекса РФ.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и /или психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобождён от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За умышленное причинение школе или участникам образовательных отношений материального ущерба и в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления образовательной деятельности несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращённо продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемо частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. Учитель самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебные планы работы педагога согласовываются заместителем директора и утверждаются непосредственно директором образовательного учреждения.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационно деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя во время каникул утверждается приказом директора.

6.4. Учитель заменяет уроки временно отсутствующих учителей на условиях почасово оплаты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Учителя заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или учителя, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.5. Учитель получает от директора школы и/или его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.6. Учитель систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками школы, по вопросам успеваемости обучающихся, с родителями (лицами их заменяющими).

6.7. Учитель сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

6.8. Учитель принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебном кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.9. Учитель информирует администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, находящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.