

образовательным стандартом дошкольного образования и общим порядком реализации ООП, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования. 1.4. Бюджетное учреждение вправе использовать ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.

1.5. Использование ДОТ не исключает возможность проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Бюджетного учреждения с воспитанниками. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ДОТ и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками определяется Бюджетным учреждением исходя из целесообразности.

1.6. ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- не имеющих возможности регулярно посещать Бюджетное учреждения (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.д.);
- временно находящихся далеко от основного места проживания (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих, интеллектуальных конкурсах и т.д.),
- в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости и тп.

2. Цели и основные задачи ДОТ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационно – образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного дошкольного образования через освоение общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения (далее – ООП).

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- внедрение в образовательный процесс современных ИКТ, повышающих эффективность образовательного процесса, качества образования,
- создание условий для получения дополнительных знаний,
- организация образовательного процесса при невозможности его организации непосредственно в Бюджетном учреждении.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ и ЭО в Бюджетном учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- формирует список воспитанников Бюджетного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ, в т.ч. воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ, в т.ч. воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

4. Обязанности сторон

4.1. Бюджетное учреждение:

- обеспечивает доступ родителя (законного представителя) воспитанника, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ – официальному сайту Бюджетного учреждения в сети Интернет;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым образовательным учреждениям информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников Бюджетного учреждения для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации ООП.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения:

- выполняют рекомендации, задания педагогов, используя материалы, размещенные в специальной рубрике на сайте.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения вправе:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Бюджетного организации;
- вносить предложения по организации дистанционного обучения.