Принято
На заседании педагогического совета школы
протокол № 1
от «30» августа 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №118 г.о.Самара
_____ Е.А.Миронова
Приказ №279 от «02» 09 2019г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Школе №118 г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», образовательной программой и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школы №118» г.о.Самара (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целью промежуточной аттестации является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определённый период времени для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

1.4. Задачи:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за определённый период времени, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль реализации образовательных программ и уровня обученности по классам и предметам;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов на уровне учащегося, класса, параллели классов, школы в целом;
- сопоставление фактического состояния образовательного процесса с ожидаемым, планируемыми результатами и выявление несоответствия;
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации как по совершенствованию диагностических процедур, так и по проектированию направлений повышения профессиональной компетентности педагогических работников, принятие эффективных управленческих решений, а в конечном итоге – повышение качества образования.

1.5.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Промежуточная аттестация в Школе проводится, начиная со 2 по 11 классы

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию на уровне начального и основного общего образования и полугодовую промежуточную аттестацию на уровне среднего общего образования. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия в 10-11 классах), а также по итогам учебного года. Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету, полугодовая - не менее пяти оценок. Оценка за последнюю четверть является средним арифметическим среднего балла текущих оценок и результата итогового административного контроля по предмету (в случае, если он предусмотрен графиком административного контроля).

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций на уровне начального и основного общего образования и полугодовых промежуточных аттестаций на уровне среднего общего образования, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу ученика.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. . Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, в некоторых случаях фиксацией удовлетворительной либо

неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ (зачтено – не зачтено) без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.8. Отметка за работу на уроке заносится в электронный журнал в день проведения урока.

2.9. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную контрольную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку во 2-7 классах; через урок – в 8-11 классах;

- отметка за творческие работы по предметам в 5-11 классах – не более чем через 7 дней после их проведения;

- отметка за сочинение в 10-11 классах – не более чем через 10 дней;

-отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал в одной клетке;

- отметка за сочинение по литературе выставляется отдельно по предметам: первая оценка – по литературе (за содержание) на странице журнала по литературе; вторая - по русскому языку (за грамотность) на странице по русскому языку;

- отметка по остальным предметам за письменные работы выставляется одна.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Обучающихся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующего документа и с учётом их фактической успеваемости.

2.12. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно плану внутришкольного контроля.

2.13. Отметка обучающихся за четверть во 2 - 9 классах , за полугодие в 10-11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом:

-при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3»,

-при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4»,

-при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5»,

за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок во 2-9 классах, не менее 5 текущих отметок в 10-11 классах (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 отметок во 2-9 классах, не менее 10 текущих отметок в 10-11 классах (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю)

2.14. Обучающиеся, пропустившие как по уважительной, так и неуважительной причине 2/3 учебного времени, не аттестуются. В журнале ставится отметка «н/а». Вопрос о сроках и порядке их аттестации решается в индивидуальном порядке администрацией школы на основании заявлений родителей.

2.15. В случае неудовлетворительной оценки за работу, учитель должен провести коррекционную работу с обучающимися с целью исправления неудовлетворительной оценки.

2.16. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС, в конце учебного года с целью определения сформированности метапредметных результатов. Кроме этого производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных и предметных результатов образования обучающихся б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана;
- материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, выборка детских творческих работ и т.д.)

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в форме выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) и итоговой контрольной работы в соответствии с правилами математического округления. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, ВПР и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть

предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4.Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, формы, сроки и порядок проведения) доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте, информационном стенде и т.д.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 4- балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю. Может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни («зачёт», «незачёт»).

3.6. В электронном журнале в соответствующую дату вносится запись о проведении итоговой работы промежуточной аттестации с указанием её формы, отметки.

3.7. Отметка за годовую промежуточную аттестацию заносится в электронный журнал и наравне с четвертными (полугодовыми) отметками влияет на годовую отметку. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка приравнивается к годовой.

3.8. Оценка предметных результатов осуществляется в форме итоговых работ в рамках реализации рабочих программ учебных предметов. Оценка метапредметных результатов осуществляется в форме итоговой комплексной работы на межпредметной основе. Оценка личностных результатов в рамках промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.9.Промежуточную аттестацию обучающихся по соответствующему предмету проводит педагог-предметник с возможным присутствием члена администрации ОО.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогом класса (группой педагогов-предметников) в соответствии с образовательными программами, программами учебных предметов в формах, определённых учебным планом.

Контрольно-измерительные материалы предоставляются в административную часть за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в следующей форме:

а) титульный лист;

б) инструкция для обучающихся;

в)тестовые материалы по уровням: базовый, повышенный, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и кодификаторы;

г) критерии оценивания.

3.11. Контрольные работы в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием, но не ранее 2 и не позднее 4 урока. Продолжительность работы не должна превышать 40 минут.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговых работ промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно или им устанавливаются дополнительные сроки.

3.13. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- обучающиеся на дому;
- обучающиеся с ОВЗ;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.14. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные итоговые контрольные работы обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В каникулы аттестация не проводится.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

4.10Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах мероприятий по сдаче академических задолженностей;
– получать помощь педагога-психолога.

4.11 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (при проведении промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.12 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.13.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:
– комиссия формируется по предметному принципу;
– состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы в количестве не менее 3 человек;

4.14.Решение предметной комиссии оформляется протоколом переаттестации обучащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.15. Обучащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Учащиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
– оставляются на повторное обучение;
– переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ППК;
– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов не может быть более 12 в год (в зависимости от класса обучения).

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.6. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов должна предшествовать государственной итоговой аттестации.

5.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. К протоколам прилагаются работы экстерна.

5.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации.

5.9. Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется действующим законодательством.

5.10. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования или среднего общего образования, решением педагогического совета ОУ могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата об основном общем образовании или среднем общем образовании.