**Рекомендации по выдаче и проверке письменных работ**

**во время дистанционного обучения**

**школьников**

Необходимо заранее обговорить требования по выполнению и оформлению письменных работ:

1. документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word;
2. поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм;
3. выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах кнопкой Tab;
4. шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

Ученик, получив задание, выполняет его в программе Word и отсылает учителю на проверку (можно использовать АСУ РСО, а возможна отправка на личную почту педагога).

Проверяя работу, учитель исправляет ошибки с помощью шрифта красного цвета (в верхней части страницы, на панели инструментов находим и нажимаем кнопку **А,** выбираем цвет темы, нажимаем на красный квадратик). Чтобы у учеников не было возможности вносить коррективы в документ после проверки, перед отправкой проверенной работы переводим ее в документ pdf. Для этого:

1. набираем в поисковике (я использую Яндекс, т.к. у него перед названием сайта есть опознавательные значки и это облегчает поиск нужного сайта) **преобразовать Word в pdf**;

2. выбираем сайт на котором будем работать (мне нравится <https://www.pdf2go.com/ru/word-to-pdf>);

3. загружаем проверенную работу ученика.



Для этого нажимаем на кнопку «Выберите файл». После того, как выбранный файл будет загружен, нажимаем на кнопку «Начать»;

 

4. ждем, когда файл конвертируется, и на ваш компьютер скачается pdf документ (это происходит автоматически). Если скачивание не произошло, нажимаем на кнопку «Скачать»;



5. Полученный pdf документ отправляем ученику.