


«Рассмотрено»  
На заседании педагогического совета  
МБОУ Школы № 118 г.о. Самара  
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

«Утверждаю»  
И.о. директора  
МБОУ Школы № 118 г.о. Самара  
 В.Е. Белянская  
Приказ № 467 от 19.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального обучения учащихся по медицинским и социальным показаниям**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа №118» городского округа Самара**  
**(в новой редакции от 19.12.2019 г.)**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим организацию индивидуального обучения обучающихся по медицинским и социально-педагогическим показаниям, и действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8, 28 июля 1980 г. №281-М, 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»; Приказа Департамента науки и образования и Департамента здравоохранения Администрации Самарской области № 5/188 от 23.05.2002 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии, Инструктивно-методического письма «Об организации обучения на дому по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов» от 23.08.2016 и №МО-16-09-01/815ТУ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в редакции от 24.11.2015 г.

1.2. Образовательное учреждение организует индивидуальное обучение

в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, профилактики безнадзорности и обеспечивает реализацию программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно- профилактического учреждения; освоения учащимися школы образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте от 6,5 до 18 лет, которые по медицинским и социальным показаниям не могут обучаться по традиционной классно-урочной системе.

1.3. Основанием для организации индивидуального обучения являются следующие документы:

- Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭЖ или ВКК) для учащихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на временный период сроком менее 1 учебного года;
- Заклучение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и Заклучение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭЖ или ВКК) для учащихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на длительный срок (1 учебный год).

## **2 Порядок организация индивидуального обучения учащихся по медицинским и социальным показаниям.**

2.1. На начало учебного года образовательное учреждение в лице директора школы издает приказ об организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям в текущем учебном году. Данным приказом утверждается количество оплачиваемых недельных часов при индивидуальном обучении; устанавливает возможные варианты обучения, определяются обязанности

ответственного администратора, учителей, занятых в индивидуальном обучении и классных руководителей.

2.2. Образовательное учреждение приступает к организации индивидуального обучения с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, являющихся достаточным основанием, и письменного заявления. Заявление пишется в произвольной форме на имя директора школы.

2.3. Документы, необходимые для перевода обучающегося на индивидуальное обучение оформляются в недельный срок после поступления заявления родителей.

Заместитель директора по УВР, ответственный за индивидуальное обучение по ОУ, составляет индивидуальный учебный план; определяет учителей, которые будут заняты в обучении данного ребенка; составляет проект расписания занятий с учетом формы обучения.

Возможны следующие формы обучения:

- по месту проведения занятий: на дому, в здании образовательного учреждения и смешанное;
- по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое (по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек), групповое (при наличии двух и более учащихся одной параллели обучающихся по одной образовательной программе).

Выбор варианта обучения осуществляется образовательным учреждением самостоятельно на основании рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и(или) ПМПК, с учетом особенностей обучающихся и пожеланий родителей (законных представителей).

Количество часов индивидуального учебного плана определяется исходя из рекомендованного примерного учебного плана для индивидуального

обучения по программам массовой общеобразовательной школы.

Образовательное учреждение имеет право самостоятельно распределять часы по предметам в пределах выделенных часов, включать в учебный план дополнительные предметы, выделять часы на коррекционно-развивающие занятия с психологом, исходя из рекомендованного примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, а также пожеланий родителей (законных представителей). При назначении учителей, обучающихся индивидуально, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий утверждаются директором школы.

Классный руководитель в недельный согласовывает расписание занятий под роспись с учителями, обучающими больного ребёнка и его родителями.

2.4. Перевод учащегося на индивидуальное обучения осуществляется со дня издания соответствующего приказа, в котором регламентируются сроки и формы обучения, общая нагрузка в неделю по индивидуальному учебному плану, распределение часов по предметам; назначаются учителя по отдельным предметам.

2.5 Учителя, занятые в индивидуальном обучении, в недельный срок после назначения нагрузки обязаны разработать и представить к утверждению рабочую программу в отведенное учебным планом количество часов. ТП составляется учителем с учетом особенностей заболевания учащегося и его возможностей; содержание рабочей программы по предмету должно обеспечивать освоение учащимся государственного образовательного стандарта. При наличии в одной параллели двух и более учащихся,



обучающихся по одной программе допускается разработка единого для всей группы учащихся ТП по предмету, в том числе, если преподавателями являются разные преподаватели.

2.6 Учителя-предметники обязаны проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием и тематическим планированием, соблюдать нормы накопляемости текущих оценок по предмету.

Допускается разовый перенос отдельных индивидуальных занятий по уважительной причине, как по инициативе учителя, так и по просьбе родителей обучающихся. В этом случае дата перенесенного урока согласовывается учителем и родителями обучающегося.

Журнал учета проведенных занятий оформляются учителем-предметником не реже двух раз в месяц; в них вносятся дата реально проведенных занятий, тема урока и оценки обучающихся. Журналы учета проведенных индивидуальных занятий хранятся в школьном архиве в течение 5 лет.

2.7 Классные руководители посещают семью учащегося на дому в начале учебного года, выявляют особенности заболевания и условия домашнего обучения, получают дополнительную информацию об особенностях ребенка, влияющую на качество обучения. Дополнительная информация о ребенке доводится классным руководителем до заместителя директора по УВР, курирующего индивидуальное обучение, и учителей-предметников.

В течение учебного года классный руководитель проводит собеседования обучающимся и его с родителями обучающихся, совместно с ответственным заместителем директора контролирует соблюдение расписания индивидуальных занятий, прохождение программ по предметам.

Классный руководитель фиксирует в классном журнале результаты индивидуального обучения:

-фамилия учащегося вносится во все списки класса на страницах по предметам; на напротив фамилии ребёнка делается запись «индивидуальное обучение» и на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных

учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки по тем предметам, которые включены в индивидуальный учебный план данного обучающегося;

-фамилия учащегося вносится в сводную ведомость успеваемости по классу; на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки.

2.8 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный

За индивидуальное обучение по ОУ, контролирует своевременность проведения занятий и оформление журнала учета проведенных занятий обучающегося не реже одного раза в месяц; заполнение классных журналов не реже одного раза в четверть; проводит необходимые процедуры с целью контроля качества преподавания, а также индивидуальные собеседования с обучающимися индивидуально и их родителями.

2.9 Итоговая аттестация учащихся, обучающихся индивидуально, осуществляется учителем-предметником на основании текущих оценок. Перевод учащихся, обучающихся индивидуально, в следующий класс осуществляется на общих основаниях (по предметам, включенным в индивидуальный учебный план) решением педагогического совета. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11-х классов осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательного учреждения. Выпускникам 9 и 11-х классов, обучающимся индивидуально, выдается в установленном порядке аттестат государственного образца о соответствующем уровне образования, в который вносятся все предметы, входящие в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.10. Родители обучающихся имеют право подать заявление на прекращения

индивидуального обучения раньше окончания срока действия справки. В этом случае, директором общеобразовательного учреждения издается соответствующий приказ.

### **3 Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

3.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся из нормативного финансирования в пределах регламентируемых часов: в 1-4 классах 8 часов в неделю, 5-8 классах – до 10 часов в неделю, в 9 классах – 11 часов в неделю, в 10-11-классах – 12 часов в неделю.

3.2. При обучении учащихся в течение учебного года оплата педагогам, обучающим индивидуально, производится исходя из расчета тарификационного часа и на основании действующих приказов. При обучении в течение срока менее трех месяцев - осуществляется почасовая оплата труда.

в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования, профилактики безнадзорности и обеспечивает реализацию программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения; освоения учащимися школы образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте от 6,5 до 18 лет, которые по медицинским и социальным показаниям не могут обучаться по традиционной классно-урочной системе.

1.3. Основанием для организации индивидуального обучения являются следующие документы:

- Заключение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭЖ или ВКК) для учащихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на временный период сроком менее 1 учебного года;
- Заклучение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и Заклучение лечебно-профилактического учреждения (Справка КЭЖ или ВКК) для учащихся, которым рекомендовано индивидуальное обучение на длительный срок (1 учебный год).

## **2 Порядок организация индивидуального обучения учащихся по медицинским и социальным показаниям.**

2.1. На начало учебного года образовательное учреждение в лице директора школы издает приказ об организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям в текущем учебном году. Данным приказом утверждается количество оплачиваемых недельных часов при индивидуальном обучении; устанавливает возможные варианты обучения, определяются обязанности



ответственного администратора, учителей, занятых в индивидуальном обучении и классных руководителей.

2.2. Образовательное учреждение приступает к организации индивидуального обучения с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающихся документов, являющихся достаточным основанием, и письменного заявления. Заявление пишется в произвольной форме на имя директора школы.

2.3. Документы, необходимые для перевода обучающегося на индивидуальное обучение оформляются в недельный срок после поступления заявления родителей.

Заместитель директора по УВР, ответственный за индивидуальное обучение по ОУ, составляет индивидуальный учебный план; определяет учителей, которые будут заняты в обучении данного ребенка; составляет проект расписания занятий с учетом формы обучения.

Возможны следующие формы обучения:

- по месту проведения занятий: на дому, в здании образовательного учреждения и смешанное;
- по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое (по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек), групповое (при наличии двух и более учащихся одной параллели обучающихся по одной образовательной программе).

Выбор варианта обучения осуществляется образовательным учреждением самостоятельно на основании рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и(или) ПМПК, с учетом особенностей обучающихся и пожеланий родителей (законных представителей).

Количество часов индивидуального учебного плана определяется исходя из рекомендованного примерного учебного плана для индивидуального



обучения по программам массовой общеобразовательной школы.

Образовательное учреждение имеет право самостоятельно распределять часы по предметам в пределах выделенных часов, включать в учебный план дополнительные предметы, выделять часы на коррекционно-развивающие занятия с психологом, исходя из рекомендованного примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, а также пожеланий родителей (законных представителей). При назначении учителей, обучающихся индивидуально, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий утверждаются директором школы.

Классный руководитель в недельный согласовывает расписание занятий под роспись с учителями, обучающими больного ребёнка и его родителями.

2.4. Перевод учащегося на индивидуальное обучения осуществляется со дня издания соответствующего приказа, в котором регламентируются сроки и формы обучения, общая нагрузка в неделю по индивидуальному учебному плану, распределение часов по предметам; назначаются учителя по отдельным предметам.

2.5 Учителя, занятые в индивидуальном обучении, в недельный срок после назначения нагрузки обязаны разработать и представить к утверждению рабочую программу в отведенное учебным планом количество часов. ТП составляется учителем с учетом особенностей заболевания учащегося и его возможностей; содержание рабочей программы по предмету должно обеспечивать освоение учащимся государственного образовательного стандарта. При наличии в одной параллели двух и более учащихся,



обучающихся по одной программе допускается разработка единого для всей группы учащихся ТП по предмету, в том числе, если преподавателями являются разные преподаватели.

2.6 Учителя-предметники обязаны проводить уроки в соответствии с утвержденным расписанием и тематическим планированием, соблюдать нормы накопляемости текущих оценок по предмету.

Допускается разовый перенос отдельных индивидуальных занятий по уважительной причине, как по инициативе учителя, так и по просьбе родителей обучающихся. В этом случае дата перенесенного урока согласовывается учителем и родителями обучающегося.

Журнал учета проведенных занятий оформляются учителем-предметником не реже двух раз в месяц; в них вносятся дата реально проведенных занятий, тема урока и оценки обучающихся. Журналы учета проведенных индивидуальных занятий хранятся в школьном архиве в течение 5 лет.

2.7 Классные руководители посещают семью учащегося на дому в начале учебного года, выявляют особенности заболевания и условия домашнего обучения, получают дополнительную информацию об особенностях ребенка, влияющую на качество обучения. Дополнительная информация о ребенке доводится классным руководителем до заместителя директора по УВР, курирующего индивидуальное обучение, и учителей-предметников.

В течение учебного года классный руководитель проводит собеседования обучающимся и его с родителями обучающихся, совместно с ответственным заместителем директора контролирует соблюдение расписания индивидуальных занятий, прохождение программ по предметам.

Классный руководитель фиксирует в классном журнале результаты индивидуального обучения:

-фамилия учащегося вносится во все списки класса на страницах по предметам; на напротив фамилии ребёнка делается запись «индивидуальное обучение» и на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных



учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки по тем предметам, которые включены в индивидуальный учебный план данного обучающегося;

-фамилия учащегося вносится в сводную ведомость успеваемости по классу; на основании журнала учета проведенных занятий, заполненных учителями-предметниками выставляются четвертные и годовые оценки.

2.8 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный

За индивидуальное обучение по ОУ, контролирует своевременность проведения занятий и оформление журнала учета проведенных занятий обучающегося не реже одного раза в месяц; заполнение классных журналов не реже одного раза в четверть; проводит необходимые процедуры с целью контроля качества преподавания, а также индивидуальные собеседования с обучающимися индивидуально и их родителями.

2.9 Итоговая аттестация учащихся, обучающихся индивидуально, осуществляется учителем-предметником на основании текущих оценок. Перевод учащихся, обучающихся индивидуально, в следующий класс осуществляется на общих основаниях (по предметам, включенным в индивидуальный учебный план) решением педагогического совета. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11-х классов осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательного учреждения. Выпускникам 9 и 11-х классов, обучающимся индивидуально, выдается в установленном порядке аттестат государственного образца о соответствующем уровне образования, в который вносятся все предметы, входящие в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.10. Родители обучающихся имеют право подать заявление на прекращения



индивидуального обучения раньше окончания срока действия справки. В этом случае, директором общеобразовательного учреждения издается соответствующий приказ.

### **3 Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.**

3.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся из нормативного финансирования в пределах регламентируемых часов: в 1-4 классах 8 часов в неделю, 5-8 классах – до 10 часов в неделю, в 9 классах – 11 часов в неделю, в 10-11-классах – 12 часов в неделю.

3.2. При обучении учащихся в течение учебного года оплата педагогам, обучающим индивидуально, производится исходя из расчета тарификационного часа и на основании действующих приказов. При обучении в течение срока менее трех месяцев - осуществляется почасовая оплата труда.

3.3. Учреждением организуется индивидуальное обучение