

**Принято**  
На заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования.**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения является:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2015);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. приказа №613 от 29.06.2017);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ Школы № 118 г.о.Самара;
- Учебный план МБОУ Школы № 118 г.о.Самара;
- Устав МБОУ Школы № 118 г.о.Самара.

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ Школы № 118 г.о. Самара и определяет принципы и особенности индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО:

- место индивидуального проекта в образовательном процессе Школы;
- форма индивидуального проекта;
- основы организации работы над индивидуальным проектом;
- сроки реализации индивидуального проекта;
- особенности оценивания индивидуального проекта;
- перечень и порядок оформления проектной документации;
- форма защиты индивидуального проекта.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора и согласовывается Педагогическим Советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### **II. Цели и задачи реализации индивидуального проекта в Школе**

2.1. Цель: развитие метапредметных умений, а также исследовательской компетентности, предпрофессиональных навыков и творческих способностей в соответствии с интересами и склонностями обучающихся. Проектная деятельность способствует развитию адекватной самооценки, формированию позитивной Я-концепции, развитию информационной компетентности.

Индивидуальный проект представляет собой самостоятельную работу, осуществляемую обучающимися на протяжении учебного года.

2.2. Задачи:

- Оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:
  - в формировании предметных знаний и способов действий, проявляющееся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
  - в формировании познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющееся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;
  - в формировании регулятивных действий, проявляющееся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
  - в формировании коммуникативных действий, проявляющееся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
- Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО:
  - активнее внедрять в образовательный процесс Школы новые педагогические технологии для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умение увидеть, сформулировать и решить проблему; - новые формы взаимоотношений «ученик-учитель», в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

### **III. Место индивидуального проекта в Образовательной Программе Школы**

3.1. Индивидуальный проект является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в 10 классе. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект выполняется в течение учебного года в 10 классе

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровня выполнения её учитываются в школьной документации (электронном журнале).

3.3.1. В ходе работы над индивидуальным проектом автор-разработчик получает текущие отметки за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал.

3.3.2. Публичная защита проекта входит в сроки, установленные администрацией Школы. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему и выставляется в электронном журнале в графе «Защита проекта».

3.3.3. Индивидуальный проект может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Победы в этих конкурсах по решению Педагогического Совета Школы могут повлиять на итоговую отметку, выставляемую автору проекта.

3.3.4. Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется в электронный журнал, личное дело обучающегося; в аттестат об основном среднем образовании отметка выставляется в свободную строку.

3.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету «Индивидуальный проект».

#### **IV. Форма индивидуального проекта в Школе**

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких профильных учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

4.2. По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- Информационный (поисковый),
- Исследовательский,
- Творческий,
- Социальный,
- Прикладной (практико-ориентированный),
- Игровой (ролевой),
- Инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения),
- Конструкторский,
- Инженерный.

По содержанию проект может быть: монопредметный, метапредметный, межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

4.3. Тема индивидуального проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- Обучающиеся выбирают самостоятельно;
- Обучающийся может ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, который определяется и составляется учителями-предметниками;
- Тема проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

#### **V. Основы организации работы над индивидуальным проектом**

5.1. Участниками процесса разработки индивидуальных проектов являются: обучающиеся (авторы, разработчики проектов), руководители проектов, консультанты (возможны).

5.1.1. Авторами-разработчиками индивидуальных проектов являются обучающиеся 10 классов Школы.

Каждый из обучающихся обязан выполнить индивидуальный проект по профильному предмету (или нескольким предметам в случае метапредметного или межпредметного проекта) в соответствии с выбранной темой, разработанной программой реализации проектного задания, публичной защитой полученного продукта, получив за свою работу

отметку по учебному предмету «Индивидуальный проект», обязательному в учебном плане Школы.

На основании выбранной темы обучающийся совместно с руководителем проекта разрабатывает план/программу реализации проекта, заполняет другие проектные документы.

#### 5.1.2. Руководители проектов.

Руководство индивидуальным проектом и его консультирование выбирается обучающимся.

Руководителем индивидуального проекта должен быть педагог данного образовательного учреждения.

Руководитель наравне с обучающимся несет ответственность за успешное выполнение индивидуального проекта.

В задачи руководителя входит:

- помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта;
- совместная разработка программы выполнения проекта;
- мониторинг хода работы над проектом;
- текущие консультации;
- анализ полученной обучающимся информации;
- корректировка общего хода работы;
- оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом;
- подготовка обучающегося к предзащите, к процедуре итоговой публичной защиты индивидуального проекта;
- оформление и ведение проектной документации.

#### 5.1.3. Консультанты индивидуального проекта.

У обучающегося по желанию могут быть консультанты:

- другие педагоги Школы (в случае разработки обучающимся метапредметного или межпредметного содержания проекта);
- сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего;
- представители семьи обучающегося.

Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

#### 5.2. Этапы разработки индивидуальных проектов в Школе и их оценка.

Работа над индивидуальным проектом включает в себя следующие этапы:

1. подготовительный период
2. планирование (оформление индивидуальной программы реализации проекта)
3. работа над проектом
4. подготовка проекта к итоговой публичной защите
5. публичная защита индивидуального проекта

Автор - разработчик проекта получает отметку за каждый этап разработки проекта, которая выставляется в электронный журнал, в предмет "Индивидуальный проект".

Этап 3 оценивается несколькими отметками (по пятибалльной системе).

##### 5.2.1. Подготовительный период

- выбор темы индивидуального проекта;
- выбор руководителя и консультантов проекта;
- определение сроков выполнения проекта;

##### 5.2.2. Планирование (оформление индивидуальной программы реализации проекта)

- формулирование цели и задач проекта;
- определение типа и формы проекта;
- планирование структуры проектной работы;

- выдвижение основной гипотезы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- согласование этапов выполнения проекта; формулировка задач каждого этапа;
- согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;
- оформление установочных документов проектирования (программы/плана выполнения проекта).

#### 5.2.3. Работа над проектом

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение задач проекта:
  - сбор необходимой информации, работа с источниками,
  - работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение,
  - проведение экспериментов и опытов;
  - формулирование выводов;
  - самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой).

#### 5.2.4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите

- формирование групп рецензентов и оппонентов работы;

Рецензентами проекта могут стать независимые эксперты, давшие предварительную оценку содержанию проекта.

- самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;
- подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;
- подготовка других материалов, необходимых при защите индивидуального проекта;
- в случае отсутствия на защите рецензентов, их письменные отзывы и оценки тоже включаются в необходимый пакет материалов;
- генеральная репетиция публичной защиты проекта может пройти в любой форме, в том числе на уроке в классе - своем или каком-либо другом, по усмотрению руководителя, на заседании структурного подразделения, на совете родительской общности, родительском собрании и т.д.

#### 5.2.5. Публичная защита индивидуального проекта

- публичная защита проектов проводится в течение всего учебного года по мере формирования проектных групп;
- оценивается публичная защита в соответствии с критериями, утвержденными Настоящим Положением.

5.2.6. Участие проекта во внешкольных конференциях и конкурсах различных уровней. Индивидуальный проект, занявший в общем рейтинге место победителя или призёра, может быть рекомендован к участию во внешкольных конференциях и конкурсах различных уровней.

Автор индивидуального проекта, занявший в городском рейтинге место победителя и призера (при наличии подтверждающих документов), **освобождается** (по желанию автора) от публичной защиты своего индивидуального проекта в школе. В этом случае итоговая отметка учащемуся выставляется **досрочно**. В оставшиеся часы, отведенные для работы индивидуального проекта, учащийся может самостоятельно заниматься дополнительным изучением темы проектной работы, быть учащимся-консультантом.

## VI. Сроки реализации индивидуального проекта

6.1. Проект выполняется в течение одного года: в 10-классе - не позднее 15 мая текущего года

- Подготовительный период - 1-2 недели сентября
- Работа над проектом – октябрь - февраль
- Внешняя предварительная экспертиза – конец января
- Корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями внешней экспертизы – март;
- Подготовка проекта к итоговой публичной защите - март
- Публичная защита проекта – конец марта - апрель (или по мере готовности продукта)
- Участие проекта во внешкольных конференциях и конкурсах различных уровней (возможное) - апрель, май;

6.2. Публично должны быть представлены три элемента индивидуального проекта:

- Защита темы проекта (проектной идеи) – октябрь (10 класс);
- Предзащита проекта в процессе его разработки – февраль (10 класс);
- Защита индивидуального проекта – март, апрель (10-м класс)

6.3. На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- Актуальность проекта;
- Положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- Ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- Риски и сложности реализации проекта.

6.4. На предзащите обучающийся докладывает о ходе работы над своим проектом. В результате должна произойти (при необходимости) корректировка предпринимаемых реальных проектных действий в целях достижения желаемого результата.

6.5. На защите индивидуального проекта обучающийся представляет свой проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта.
4. Ресурсы, которые были привлечены для реализации проекта.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски и сложности реализации проекта.
7. Выводы.

## **VII. Система оценивания индивидуального проекта**

Индивидуальный проект оценивают по следующим критериям:

- 1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем,** проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.
- 2. Сформированность предметных знаний и способов действий,** проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

**3. Сформированность регулятивных действий,** проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях

**4. Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясноизложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

7.1. Результаты выполненного проекта оцениваются в Школе на основе интегрального подхода (вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки каждого этапа проектной деятельности по каждому из четырёх названных выше критериев).

7.2. Оценка отдельных этапов выполнения проекта.

7.2.1. Подготовительный период (выбор темы, руководителя и консультантов, определение сроков выполнения проекта)

- **выставляется 1 отметка на защите темы.**

Учитывается:

- актуальность и важность темы (определяется тем, что отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения);
- научно-теоретическое и практическое значение (определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности);
- степень освещенности данного вопроса в литературе.

7.2.2. Планирование (оформление индивидуальной программы реализации проекта)

- **выставляется 1 отметка по результатам выполнения этапа.**

Учитывается:

- целеполагание, формулировка задач, которые следует решить цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми;
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- планирование, определение последовательности и сроков работ.

7.2.3. Работа над проектом

- **выставляется 2 - 3 отметки в ходе выполнения этапа**

Учитывается:

- уровень проведения этапа;
- широта охвата необходимого материала;
- глубина аналитической оценки;
- самостоятельность и оригинальность решения проблемы;
- использование современных технологий;
- уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;
- форма работы должна соответствовать содержанию;
- не принято писать работу от первого лица;
- текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.);
- работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии; письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна;
- работа должна быть аккуратно выполнена,
- желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.).

Однако в оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности - перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

7.2.4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите.

- **этап оценивается 2 отметками:**
  - 1) **за оформление материалов к защите**
  - 2) **за уровень проведения генеральной репетиции защиты**

Оценка уровня проведения генеральной репетиции может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами.

#### 7.2.5. Публичная защита индивидуального проекта

- **выставляется 1 отметка**

Оценивается публичная защита.

Отметка, полученная на публичной защите проекта, может повлиять на повышение итоговой оценки или учитываться как равная среди других, полученных за разработку проекта.

#### 7.2.6. Поощрительная оценка индивидуального проекта

- **выставляется отметка – «5»**

По предложению руководителя проекта и решению за индивидуальный проект может быть выставлена поощрительная отметка «5» - за особые/выдающиеся особенности полученного продукта (в актуальности для Школы, содержании, выполнении, защите, реализации и т.д.);

Эта отметка может влиять на повышение итоговой отметки за учебный предмет "Индивидуальный проект".

#### 7.2.7. Выставление итоговой отметки

- итоговая отметка при выполнении проекта выставляется в конце года;
- итоговую отметку за выполнение индивидуального проекта на основании имеющихся выставляет руководитель проекта.

### **VIII. Перечень и порядок оформления проектной документации**

8.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) печатная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

8.2. Каждый индивидуальный проект проходит предварительную независимую экспертизу на этапе завершения разработки.

**В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект на этапе предварительной экспертизы к итоговой защите не допускается.**

8.3. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- 1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм (п.8.1.);
- 2) мультимедийная презентация - отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального учебного проекта);
- 3) краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы), подготовленная обучающимся с указанием для всех проектов:

а) актуальность, цели и задачи проекта;

б) краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) практическая ценность проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования; г) список использованных источников;

для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений,  
для социальных проектов — обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта;

4) отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины.

Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

8.4.Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

8.5.Все материалы индивидуального проекта, успешно прошедшего защиту, оформляются в соответствии с требованиями, установленными Школой (см. Приложения 1-3).

8.6.Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости).

8.7.Титульный лист оформляется по установленному в Школе образцу (см. Приложение 1).

8.8.Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

8.9.Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;
- определяется цель работы - то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершает Введение раздел «практическая значимость».

8.10.Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, содержит теоретический материал, второй - экспериментальный (практический).

8.11.В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

8.12.В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте.

- Список составляется по тематическим разделам: общефилософская литература, теория, практическая литература и т.п.;
- Источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц;
- Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

- В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

8.13. Объем текста проектной работы, включая формулы, иллюстрации, приложения и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

## **IX. Документация**

9.1. Основополагающим документом в процедуре разработки индивидуального проекта является **Настоящее Положение**.

9.2. Документом строгой отчётности по реализации индивидуального проекта в 10-11 классе является **электронный журнал, страница "Индивидуальный учебный проект"**, на которой фиксируются все отметки, полученные обучающимся в ходе создания работы, и записываются все этапы разработки проекта.

9.3. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:

- **Индивидуальный план/программа разработки проекта.**

Оба документа заполняются в 2-х экземплярах обучающимся совместно с руководителем проекта. Документы хранятся у автора-разработчика и руководителя проектной работы, вовремя заполняются.

9.4. К документам по разработке индивидуального проекта относится также:

- **Отзыв на проектную работу руководителя проекта.**

Названный документ составляется в свободной форме.

9.5. План/программа работы над индивидуальным проектом оформляется в соответствии с общими требованиями Школы (см. Приложение 3).

## **X. Права и ответственность участников процесса**

10.1. Участниками образовательного проектировочного процесса являются:

- обучающийся - автор - разработчик проекта,
- руководитель проекта.

10.2. Права и ответственность обучающегося - автора - разработчика проекта *Обучающийся имеет право:*

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов Школы;
- на участие на равных в решении о выборе рецензентов проекта;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых Настоящим Положением.

*Обучающийся должен:*

- выбрать тему индивидуального проекта;
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет "Индивидуальный проект".

### 10.3. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта

*Руководитель индивидуального проекта имеет право:*

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;

*Руководитель индивидуального учебного проекта должен:*

- совместно с обучающимся определить тему и разработать индивидуальный план/программу работы образовательному проекту;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;
- выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;
- вести документацию по проекту, установленную Настоящим Положением.

*Титульный лист (образец)*  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 118» городского округа Самара

---

Индивидуальный проект  
Тема: «.....»

Автор: Ф.И. ученика, класс

Руководитель проекта: Ф.И.О. учителя

2019 год

### Требования к оформлению проекта

#### Общие требования к оформлению.

1. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк - 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее - 1,5 см, левое – 3 см, правое - 2 см.
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.
3. Каждая новая глава начинается с новой страницы.
4. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов — прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала
5. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
6. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
7. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
8. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и Правил цитирования, ссылок на различные источники.
9. ***В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Проект к защите не допускается.***

#### Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint.

1. Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
2. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
3. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
4. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
5. Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).
6. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
7. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
8. Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.
9. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией, с рисунками и т.д.

#### Требования к оформлению таблиц

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

1. Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.
2. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй — предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.
3. Название таблицы располагается между ее обозначением и собственно содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце.

4. При переносе таблицы на следующую страницу Заголовки вертикальных граф таблицы следует пронумеровать и при переносе таблицы на следующую страницу повторять только их номер. Предварительно над таблицей справа поместить слова «Продолжение таблицы 8».
5. Название таблицы, ее отдельных элементов не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

#### **Требования к оформлению иллюстраций**

В качестве иллюстраций в проекте могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте.

Требования к оформлению иллюстраций:

1. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (рис. 1 или иллюстрация 1). Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.
2. В текст работы помещаются только те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.
3. Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без знака номера после слова «Рис.».
4. На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.
5. При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, по оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

#### **Требования к оформлению приложений**

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.

1. Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
2. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
3. Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки.
4. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
5. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: эмпирические данные (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

### **Требования к оформлению библиографического списка**

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»: (М.: НПК Изд-во стандартов, 2004).

Правила оформления библиографических списков:

1. Для книг одного или нескольких авторов указываются фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

*Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.*

2. Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

*Например: Советы управляющему / Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. — 304 с.*

3. При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия), далее могут быть 2 варианта: 1) слово «Сост.» и перечисление составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), 2) слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

*Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русс. яз., 1990. — 251 с.*

*Психология. Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.*

4. Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

*Пример: Леонтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возрастной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна—М.: Междунар. педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.*

5. Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

*Пример: Айништейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42*

<b>Индивидуальный план/индивидуальная программа выполнения проекта МБОУ Школа № 118 г.о. Самара</b>
(название проекта)
(ФИО автора – разработчика, класс)
(ФИО руководителя, должность, звания)
утверждён к разработке (дата), сроки выполнения
(консультанты, если есть, - ФИО, должность, звания)
Самара 2019

Этапы	Виды деятельности	Дата выполнения		Отметка за выполнение	Подпись руководителя
		планируемая	фактическая		
<b>Планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбор темы проекта;</li> <li>— выбор руководителя и консультантов;</li> <li>— определение сроков выполнения проекта</li> </ul>				
<b>Планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— формулирование цели и задач;</li> <li>— определение типа и формы проекта;</li> <li>— планирование структуры проекта;</li> <li>— выдвижение основной гипотезы;</li> <li>— определение источников необходимой информации;</li> <li>— определение способов сбора и анализа информации;</li> <li>— согласование этапов выполнения;</li> <li>— формулировка задач каждого этапа;</li> <li>— согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;</li> <li>— оформление установочных документов проектирования(программы/плана выполнения)</li> </ul>				
<b>Работа над проектом</b>	<p>поэтапное выполнение задач проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сбор необходимой информации, работа с источниками</li> <li>— работа с полученной информацией-анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов; - формулирование выводов</li> <li>— самоанализ полученного продукта(сравнение с выдвинутой гипотезой)</li> <li>— оформление результатов,</li> <li>— планирование формата оформления работы к итоговой защите</li> </ul>				

<b>Корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями внешней экспертизы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обсуждение полученных результатов, анализируются возможные пути корректировки материалов</li> <li>— разрабатывается и реализуется план доработки проекта</li> </ul>				
<b>Подготовка проекта к итоговой публичной защите</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— формирование групп рецензентов и оппонентов работы;</li> <li>— самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;</li> <li>— подготовка мультимедийной презентации-отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;</li> <li>— подготовка других материалов, необходимых при защите проекта;</li> <li>— генеральная репетиция публичной защиты (указать её формат)</li> </ul>				
<b>Публичная защита Индивидуального проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— самоанализ и внешний анализ уровня защиты</li> </ul>				
<b>Участие проекта в конференциях и конкурсах различных уровней</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— планируемые конференции и конкурсы,</li> <li>— факт участия в них и результативность</li> </ul>				