

«Принято»

на Совете МБОУ Школы № 118

г.о. Самара

Протокол № 1 от «25» 01 2017г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы № 118 г.о.

Самара



Н.Н. Шишкина

Приказ № 54 от «26» 01 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№3.4.*

о добровольном благотворительном пожертвовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 118» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, ст.30,31,33 закона от 08.05.2010 №83-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118» городского округа Самара.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118» городского округа Самара.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по передаче имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг. Оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности:

- содействия деятельности в сфере образования и развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за

исключением профессионального спорта);

- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействие добровольческой деятельности;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи.
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением строго на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, пользования и распоряжения передаваемого оборудования и имущества, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования в виде имущества, оборудования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами – на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов

муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Принятой на Совете школы на основе плана работы школы.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Попечительским советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому совету, Совету школы, на родительской конференции.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.