

**«Принято»**

Педагогическим советом МБОУ  
Школы № 118 г. о. Самара  
Протокол № 4 от «26» 02 2016 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ Школы № 118 г. о.  
Самара  
Н.Н. Шишкина  
Приказ № 98 от «26» 02 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 1.3.**

### **о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118» городского округа Самара**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ Школы № 118 г.о. Самара (далее Школа).

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников и является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников школы.

1.3. Состав и порядок деятельности педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете школы, утверждаемым директором школы.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет под председательством директора школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных знаний;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а так же подводит итоги

прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

3.2. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работ сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решений, извещая учредителя.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочно.

4.5. Протоколы хранятся у директора школы.

4.6. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на его секретаря.