

«Принято»

на Совете МБОУ Школы № 118

г.о. Самара

Протокол № 4 от «16» 12 2015г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы № 118 г.о.

Самара

Н.Н. Шишкина

Приказ № 358 от «17» 12 2015г.



Положение № 1.1

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118» городского округа Самара

1. Общее положение.

1.1. В соответствии с разделом 7 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 118» городского округа Самара, в целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы школьного сообщества, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальности демократических форм правления и воплощая в жизнь принцип государственно-общественной формы управления, в МБОУ Школы № 118 г.о. Самара создается Совет МБОУ Школы № 118 г.о. Самара (далее-Совет Школы).

1.2. В состав Совета Школы на паритетных началах входят: директор Школы, пять представителей педагогических и иных работников Школы, шесть представителей родителей (законных представителей) обучающихся, пять представителей обучающихся старшей ступени.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

1.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

2. Компетенция Совета Школы.

2.1. Совет Школы:

- решает важнейшие вопросы деятельности Школы: определяет основные направления и перспективы развития; определяет принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает программу развития Школы;
- выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определяет пути взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласовывает годовой календарный учебный график;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- согласовывает перечень и тарифы платных образовательных услуг;
- согласовывает критерии распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- заслушивает отчет о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Школы;
- контролирует организацию питания и медицинского обслуживания, утверждает списки учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- принимает локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

2.3. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.4. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.